

ДОГОВОР

об оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр Образования №15 «Луч» г. Белгорода

г.Белгород « » 2021 г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Козловцевой Анны Викоровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», а вместе именуемые «Стороны» заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услугу по присмотру и уходу за ребенком _____ класс _____,

(Ф.И.О. учащегося, класс)

именуемого в дальнейшем «Потребитель» в группе по присмотру и уходу за детьми в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

1.2 Услуга предоставляется Исполнителем по адресу: ул. Щорса, д.59а

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги.

2.1.2. Создать безопасные условия присмотра и ухода за Потребителем, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Потребителя, обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Производить перерасчет платы за оказание услуги в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного размера платы на

оказание Услуги, в случае отсутствия Потребителя по уважительной причине более 3-х дней и предоставлении подтверждающих документов.

2.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.

2.1.7. График работы по оказанию Услуги утверждается приказом Исполнителя, доводится до сведения Заказчика под роспись и размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Internet.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить возможность посещения Потребителем в группы по присмотру и уходу за детьми. В случае невозможности посещения Потребителем в группы по присмотру и уходу за детьми, родители (законные представители) уведомляют Исполнителя об этом посредством телефонной связи или лично в течении первого дня отсутствия.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением родителей (законных представителей) дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях и т.д. (в данные периоды Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье Потребителя).

2.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению Услуги.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.7. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения группы, в том числе условия индивидуального характера.

2.2.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.3. Исполнитель оставляет за собой право:

- самостоятельно формировать группы, режим работы, распределять рабочее и каникулярное время;

- производить мотивированную замену педагогического состава.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги;

- о поведении Потребителя в рамках предоставления Услуги.

3. Стоимость и порядок оплаты Услуги

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход в группах по присмотру и уходу за детьми в гимназии составляет 25, 0 руб в день при условии пребывания ребенка в группе не более 4 часов.

3.2 Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Исполнителя. Плата взимается за фактические дни посещения Потребителем группы по присмотру и уходу за детьми в соответствии с режимом работы группы и табелем учета посещаемости в соответствии с п.2.1.5 и п.3.1.

3.3. Перерасчет за оказанную Услугу производится в случае отсутствия Потребителя в группе по присмотру и уходу за детьми по уважительной причине более 3-х дней: болезни или санаторно-курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов), в случае карантина либо закрытия группы на ремонтные и (или) аварийные работы, каникул.

3.4. Внесенная плата за дни непосещения Потребителем группы по присмотру и уходу за детьми учитывается при оплате за следующий месяц.

3.5. Для оплаты пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми Заказчику выписывается квитанция, в которой указывается родительская плата в отчетном месяце.

3.6. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Родительская плата вносится по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет Исполнителя.

3.8. В случае выбытия Потребителя из группы по присмотру и уходу за детьми возврат излишне уплаченной платы производится на основании письменного заявления Заказчика.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Начало оказания услуги – 1 сентября 2021 года;

Окончание оказания услуги – 25 мая 2022 г.

5.3. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами настоящего Договора.

5.4. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия Стороны.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.8. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

6. Подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр
Образования №15 «Луч» г. Белгорода

308036, г. Белгород, улица Щорса, д.59а

т.8(4722) 73-23-61

Реквизиты:

КФБО г. Белгорода,
МБОУ ЦО № 15 (л/с
20871Н49202)

ИНН 3123428730, КПП
312301001, ОКТМО
14701000

ОТДЕЛЕНИЕ
БЕЛГОРОД//УФК по
Белгородской области г
Белгород БИК 011403102,

СЧ 40102810745370000018

СЧ 03234643147010002600

КБК

87107020000000000131
(поле 104)

Назначение платежа:
Платные услуги (**КИ 30**)

Директор _____ /**А.В. Козловцева**/
М.П. Подпись

Заказчик:

(ФИО заказчика)

паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан _____

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

Подпись

ФИО заказчика

Приложение 1
к договору от _____ № _____

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Количество часов		
			В день	В неделю	Всего в месяц
1	услуга по присмотру и уходу в группе продленного дня	Дополнительная платная	4	20	80

Исполнитель:

Заказчик

Приложение 1
к договору от _____ № _____

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Количество часов		
			В день	В неделю	Всего в месяц
1	услуга по присмотру и уходу в группе продленного дня	Дополнительная платная	4	20	80

Исполнитель:

—

Заказчик
