

ДОГОВОР № _____

об оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр Образования №15 «Луч» г. Белгорода

г.Белгород

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Козловцевой Анны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина Российской Федерации _____, паспорт _____, зарегистрированная по адресу _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы своего (-ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Департамента образования Белгородской области №9-06/4987-НМ от 22.07.2014г. «О перспективах функционирования групп продленного в общеобразовательных организациях Белгородской области», Приказом Управления образования Администрации г. Белгорода №1105 от 29.08.2014г. «Об установлении стоимости за присмотр и уход за детьми в общеобразовательных учреждениях города», Положением о группах по присмотру и уходу за детьми в МБОУ ЦО№15, Уставом МБОУ ЦО№15 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по заданию Заказчика, обязуется оказать услуги по присмотру и уходу за обучающимся МБОУ ЦО №15 (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в группу по присмотру и уходу за детьми (далее – ГПиУ) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим договором, а Заказчик обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим договором.

1.3. Организация услуг осуществляется в ГПиУ в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

1.4. Место оказания Услуги: **МБОУ ЦО№15, 308036, Белгородская область, город Белгород, ул. Щорса, д.59-а.**

1.5. Наполняемость ГПиУ – 25 человек.

1.6. Недельная нагрузка в ГПиУ – 20 часов.

1.7. Время оказания Услуги: рабочие дни с понедельника по пятницу, 4 часа после окончания учебных занятий.

1.8. Зачисление Обучающегося в ГПиУ проводится на основании заявления Заказчика, заключенного договора между Заказчиком и МБОУ ЦО№15 об оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми, при предъявлении оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания услуги. Требование о предъявлении оплаченной квитанции не распространяется на отдельных категорий родителей (законных представителей) детей, указанных в п.4.3 раздела 4 данного договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Зачислить Обучающегося в ГПиУ.
- 2.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПиУ, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПиУ.
- 2.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПиУ.
- 2.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.
- 2.6. Информировать Заказчика о режиме дня ГПиУ, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПиУ по тем или иным причинам.
- 2.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПиУ.
- 2.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПиУ, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.
- 2.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПиУ по уважительным причинам.

Исполнитель вправе:

- 2.11. Расторгнуть договор досрочно и отчислить Обучающегося из ГПиУ по следующим основаниям:
 - 1) если Заказчик нарушает обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за пять дней.
 - 2) за непосещение Обучающимся ГПиУ без уважительной причины;
 - 3) за нарушение режима работы ГПиУ (несоблюдение времени пребывания в ГПиУ, указанное в заявлении);
 - 4) по заявлению Заказчика;
 - г) при переходе Обучающегося в другую образовательную организацию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Написать заявление о зачислении Обучающегося в ГПиУ.
- 3.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПиУ к детям, содействовать их выполнению обучающимися, выполнять правила внутреннего распорядка ГПиУ.
- 3.3. Обеспечить систематическое посещение ГПиУ Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПиУ или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 3.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в ГПиУ. В случае отсутствия Обучающегося в ГПиУ более трех дней – Заказчик обязан предоставить объяснительную.
- 3.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПиУ и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).
- 3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.7. Указать в письменном заявлении тех родственников и иных близких людей, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан Обучающийся во время его пребывания в ГПиУ.

3.8. Своевременно, **не позднее 10-го числа каждого месяца**, вносить плату за услуги по данному договору, предоставляя квитанцию об оплате работнику Исполнителя.

3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет личными гигиеническими предметами.

3.10. Нести ответственность за воспитание Обучающегося; проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.11. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя либо иным обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе:

3.11. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

3.12. Знакомиться с ходом и содержанием присмотра и ухода за Обучающимся в ГПиУ с разрешения директора лица, знакомиться с Уставом лица и другими документами, регламентирующими деятельность в ГПиУ.

3.13. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПиУ.

3.14. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

4.ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за Учащимся в ГПиУ составляет **25 (двадцать пять) рублей / день**, которая оплачивается Заказчиком ежемесячно. Указанная стоимость установлена приказом Управления образования г. Белгорода № 1359 от 14.10.2015 г. «О размере родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня»

4.2. Оплата производится Заказчиком **не позднее 10-го числа месяца**, подлежащего оплате (Приложение 1 к договору), на основании выставленной Исполнителем квитанции. Расходы по взиманию комиссии Банка оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

4.3. Исполнитель не взимает стоимость услуги с Заказчика (родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малоимущих семей. Основанием для зачисления Обучающегося указанной категории детей в ГПиУ проводится на основании заявления Заказчика (родителя (законного представителя) Обучающегося (с приложением соответствующих документов), заключенного договора между Заказчиком (родителями (законными представителями) указанной категории детей и МБОУ ЦОН№15.

4.4. Стоимость услуги не включает в себя расходы на реализацию основной образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.5. Перерасчет за пропуск и непосещение Обучающимся ГПиУ по уважительной причине из оплаченных ранее дней, происходит путем освобождения от оплаты соответственного количества дней в следующем месяце в случае предоставления медицинской справки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по согласованию Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

6.4. Разногласия, возникшие между Сторонами, и споры по настоящему договору решаются путем переговоров, в случае недостижения согласий - в судебном порядке.

6.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

6.6. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр Образования №15 «Луч»
г. Белгорода
308036, г. Белгород, улица Щорса, д.59а
т.8(4722) 73-23-61

Реквизиты:

КФБО г. Белгорода, МБОУ ЦО № 15 (л/с 20871Н49202)
ИНН 3123428730, КПП 312301001, ОКТМО
14701000001
ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД г. БЕЛГОРОД
БИК 041403001, Р/С 40701810814033000001
КБК 87107020000000000131 (поле 104)
Назначение платежа: Платные услуги за присмотр и уход
(КИ 40)

Заказчик:

(ФИО заказчика)

паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан _____

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

Директор _____ /А.В. Козловцева/
М.П. _____ Подпись

Подпись _____ ФИО заказчика