

Положение об оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения-между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода (именуемое в дальнейшем Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в Учреждении

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПиУ.

2.1. Целью организации ГПиУ в учреждении является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся уровня начального общего образования в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит: - организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей; - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся; - организация досуга; - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание интереса к занятиям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двусторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги (при установлении цены данной услуги Учредителем – Администрацией г. Белгорода).

3. Порядок комплектования ГПиУ.

3.1. Учреждение открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. Учреждение организует ГПиУ для обучающихся уровня начального общего образования при отсутствии медицинских противопоказаний для

посещения ГПиУ. Группы могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25, но не менее 10 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора учреждения на основании заключенного договора между родителем (законными представителями) и директором учреждения, оплаченной квитанции с учётом дней оказания услуги потребителю в отчётном месяце.

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора учреждения на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из учреждения, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- назначения воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ.

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПиУ.

4.2. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

4.3. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на территории учреждения) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ - 20 часов.

4.5. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый зал, библиотечно-информационный центр, кружковая работа.

4.6. Режим ГПиУ утверждается приказом директора по учреждению.

4.7. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПиУ.

5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 31 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором учреждения.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПиУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ.

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны: - проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия; - оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам; - своевременно оформлять необходимую документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей,
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату пребывания в ГПиУ на основании Прейскуранта цен, утвержденным Учредителем;
- производить оплату в безналичном порядке по квитанциям не позднее 10 числа каждого действующего месяца;
- выполнять условия договора.

6.4. Родители несут ответственность:

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом учреждения;
- своевременный приход за ребёнком.

6.5. Обучающиеся обязаны

- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в учреждении, в группе;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7. Документы ГПиУ и отчетность:

- договоры с родителями (законными представителями) учащихся;
- списки детей в ГПиУ;
- режим работы ГПиУ;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ.